

BUSTA A

Il candidato descriva le competenze del Presidente della Repubblica.

Il candidato tratti in merito all'accesso civico semplice.

Il candidato tratti in merito alla fase dell'accertamento delle entrate.

Il candidato illustri la revisione elettorale semestrale

BUSTA B

Il candidato tratti in merito alle ordinanze contingibili e urgenti del Sindaco ai sensi dell'art. 54 TUEL.

Il candidato tratti in merito all'accesso civico generalizzato.

Il candidato tratti in merito al delitto di corruzione.

Il candidato illustri la revisione elettorale dinamica

BUSTA C

Il candidato tratti in merito alle competenze del Segretario comunale.

Il candidato tratti in merito al principio della competenza finanziaria potenziata.

Il candidato tratti in merito al reato di peculato.

Il candidato illustri l'istituto della convivenza di fatto e delle unioni civili

BUSTA D

Il candidato tratti in merito alle competenze del Consiglio comunale.

Il candidato indichi sinteticamente le funzioni del bilancio comunale.

Il candidato tratti in merito all'annullamento dell'atto amministrativo.

Il candidato illustri l'evento "morte", compiti e ruolo dell'Ufficiale dello Stato Civile

BUSTA E

Il candidato tratti in merito alle competenze della Giunta comunale.

Il candidato tratti in merito all'accesso documentale agli atti amministrativi.

Il candidato tratti in merito alla fase della liquidazione della spesa, ai sensi del TUEL.

Il candidato illustri l'evento "nascita", compiti e ruolo dell'Ufficiale dello Stato Civile

BUSTA F

Il candidato tratti in merito alle funzioni del Governo

Il candidato tratti in merito alle cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità negli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 (c.d. legge Severino) e alle disposizioni del TUEL

Il candidato tratti in merito alla revoca dell'atto amministrativo, illustrandone presupposti, effetti e differenze rispetto all'annullamento d'ufficio.

Il candidato illustri la disciplina della cittadinanza italiana, compiti e ruolo dell'Ufficiale dello Stato Civile, con particolare riferimento alle modalità di acquisto

BUSTA G

Il candidato tratti in merito alle competenze dell'organo di revisione economico-finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, illustrandone funzioni, poteri e ambiti di intervento.

Il candidato descriva sinteticamente la fase della riscossione delle entrate comunali, come disciplinata dal TUEL, evidenziandone modalità, soggetti coinvolti e principali strumenti.

Il candidato si soffermi sinteticamente sul ruolo e sulle funzioni della conferenza di servizi preliminare, ai sensi della legge n. 241/1990.

Il candidato illustri l'evento "matrimonio", compiti e ruolo dell'Ufficiale dello Stato Civile

BUSTA H

Il candidato tratti in merito al procedimento amministrativo, con particolare riferimento alle fasi, ai termini e ai principi di cui alla legge n. 241/1990.

Il candidato tratti sinteticamente in merito agli strumenti di programmazione degli enti locali (DUP, bilancio di previsione e PEG), evidenziandone funzioni e collegamenti.

Il candidato tratti relativamente alla funzione dello Statuto Comunale soffermandosi altresì sull'iter di approvazione

Il candidato illustri le discipline di separazioni e divorzi istituite con D.L. 132/2014 convertito con modificazioni dalla L.162/2014, compiti e ruolo dell'Ufficiale dello Stato Civile

BUSTA I

Il candidato tratti in merito all'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, evidenziandone contenuto, funzione e casi di esclusione.

Il candidato tratti in merito alla funzione dei regolamenti comunali, come delineato dal tuel, soffermandosi altresì sull'iter di approvazione

Il candidato tratti in merito all'accesso civico semplice, ai sensi del d.lgs. 33/2013, evidenziandone presupposti, modalità di esercizio e differenze rispetto all'accesso documentale e generalizzato.

Il candidato illustri i compiti dell'Ufficiale d'Anagrafe