

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'AMBULATORIO INFERMIERISTICO

Premesso che:

- Il Comune, al fine di garantire l'attività di prelievo ematico a favore dei cittadini residenti a Feletto, ha stipulato contratto di affitto locali con i Sigg. BONOMO Giancarlo e GAMARRA Margherita, proprietari degli stessi;
- l'ambulatorio infermieristico sarà ubicato in via L.Chiala n.18 presso studio medico, con l'utilizzo di n.2 locali più servizi e regolamentato da contratto d'affitto stipulato tra l'Ente Comunale e privato, registrato con n. _____ (vedasi copia allegata);
- è stata stipulata una convenzione tra l'ASL TO4 (distretto 6) e Comune di Feletto per quanto riguarda la fornitura del materiale necessario e l'accesso al laboratorio analisi;

Si dispone che l'attività sarà così regolamentata:

- **Attività ambulatoriale:** essa verrà svolta da un'infermiera professionale iscritta all'Albo di Torino e provvista di partita I.V.A. nel giorno settimanale di giovedì con orario dalle 07.00 alle 11.00;

- **Svolgimento dell'attività:** L'attività avrà inizio il _____.

La prima settimana verranno raccolte le richieste mediche e consegnate all'ASL di Rivarolo Canavese presso il CUP dove una dipendente le prenderà in carico e le consegnerà alle infermiere, le quali, prepareranno le provette e la loro etichettatura.

La seconda settimana l'I.P., al mercoledì, ritirerà le provette pronte ed il giovedì effettuerà il prelievo.

L'attività sarà così suddivisa:

- dalle ore 07.00 alle ore 07.15: ritiro delle provette;
- dalle ore 07.30 alle ore 08.45: prelievo;
- dalle ore 09.00 alle ore 09.15: consegna provette al CUP di Rivarolo Canavese e ritiro referti;
- dalle ore 10.00 alle ore 10.45: ritiro nuove ricette e servizio di informazioni al pubblico;
- h.11.00: _____ consegna ricette.

- **Modulistica:** L'ASL TO4 consegnerà apposito modello per effettuare il pagamento del ticket sia presso la banca Intesa San Paolo sia presso gli uffici postali con sede a Feletto.

Verrà predisposto materiale cartaceo di registrazione dati: nome, cognome, data e luogo di nascita e firma di avvenuto ritiro referto.

- **Consegna referti:** Il referto verrà consegnato previo pagamento del ticket.

- **Accesso al servizio:** Il servizio è aperto a tutti i residenti di Feletto indipendentemente dall'età.

Per i non residenti sarà aperto il servizio solo dopo la convezione del Comune di appartenenza con il Comune di Feletto.

- **Tipologia prelievo:** Verranno effettuati tutti i prelievi compatibili con il Regolamento dei prelievi sul territorio; non verranno effettuati quelli che richiederanno particolari metodi di conservazione o di pertinenza esclusivamente medica.

- **Pazienti in trattamento "TAO":** per ovvi motivi sarà possibile effettuare il prelievo solo se coinciderà con il giorno di apertura dell'ambulatorio.

- **Scorta a magazzino:** L'ASL TO4 si impegnerà a fornire tutto il materiale necessario ad effettuare i prelievi comprese le lenzuola di carta monouso per il lettino e la borsa-frigo per il trasporto delle provette.

- **Fornitura materiale:** La prima fornitura avverrà con un ordine mensile; la successiva sarà trimestrale con un buono d'ordine compilato dall'infermiera responsabile del servizio. Sarà cura dell'Ente Comunale provvedere al ritiro del materiale.