



COMUNE DI FELETTTO

PROVINCIA DI TORINO
Medaglia di bronzo al valore militare
Piazza Martiri Felettesi,4
Tel: 0124 490547
C. F.85501270012 P.IVA: 04322260011

SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2026/2027 GESTIONE INFORMATIZZATA E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Cari genitori, il Comune di Feletto vuole con la presente rinnovare le istruzioni sulla gestione informatizzata dei servizi scolastici, svolta mediante il sistema già in uso (E.Meal School), che permette le seguenti funzioni:

- iscrizioni online al servizio di refezione scolastica ed al servizio di trasporto scolastico;
- comunicazione dell'assenza dal servizio di refezione scolastica, da parte dei genitori, attraverso l'utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" o del portale web "Novaportal";
- accesso a nuovi strumenti di pagamento;
- possibilità di accedere alle varie informazioni relative al servizio attraverso le seguenti modalità:
 - su smartphone, scaricando gratuitamente la App "Scuola in Tasca" (disponibile per Android e iOS);
 - via internet, collegandosi al portale "Novaportal", ed accedendovi utilizzando le proprie credenziali.

Per facilitare la corretta gestione del sistema, Vi chiediamo di porre attenzione ai seguenti punti:

PRIMO STEP: L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRAMITE "ISCRIZIONI ONLINE"

Per iscriversi ai servizi (sia mensa che trasporto), **tutti gli utenti** dovranno **obbligatoriamente** provvedere alla registrazione online attraverso il portale Web "Novaportal" (non da APP), all'indirizzo web <https://feletto.ristonova.it/portale>

NB: gli utenti già censiti a sistema troveranno campi già precompilati, da confermare o modificare
Cliccando alla voce "Iscrizioni online", il genitore/tutore potrà effettuare l'accesso alla piattaforma di iscrizione, che sarà consentito **solo mediante riconoscimento SPID o CIE**, come sotto descritto. Le iscrizioni online saranno aperte **ESCLUSIVAMENTE** dal giorno **22/06/2026** al giorno **21/07/2026**.



Nota: in base alle disposizioni di legge sugli accessi ai portali relativi ai servizi pubblici, anche l'ingresso al sistema informatizzato (sia da portale Web che APP) viene consentito **solo con accreditamento SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **o CIE** (Carta Identità Elettronica).

Con il riconoscimento SPID/CIE, il genitore che in corso d'anno accederà alle varie funzionalità del programma dovrà essere **lo stesso che ha effettuato l'iscrizione OnLine** (adulto pagante).

Si invitano quindi i genitori che non abbiano ancora accreditamenti SPID/CIE a provvedere in tal senso.

Al fine di completare l'iscrizione, si raccomanda di **compilare ogni campo obbligatorio**. Alcune annotazioni:

- Chi abbia diritto a riduzioni tariffarie, dovrà compilare gli appositi campi riferiti ai dati ISEE.
- Il sistema calcola invece in automatico le tariffe in base ad altri parametri (es. numero figli o residenza).
- In fase d'iscrizione dovrete indicare il regime dietetico richiesto per l'alunno; tale scelta potrà ricadere tra:
 - > vitto comune (corrispondente al menù senza modifiche, quindi senza richiesta dieta particolare);
 - > dieta sanitaria (per utenti con esigenze alimentari dovute ad allergie o intolleranze);
 - > dieta etico-religiosa (per utenti con esigenze alimentari di altra natura)
 - > DIETA SENZA CARNE (per tutti coloro che per motivi etico - religiosi o meno vogliono escludere dal pasto dei propri figli qualunque tipologia di carne)

Nota: i relativi certificati (per diete sanitarie) o autocertificazioni (per diete etico-religiose) dovranno essere successivamente recapitati o trasmessi agli uffici comunali all'indirizzo mail segreteria@comune.feletto.to.it o consegnati al funzionario dell'Ufficio amministrativo negli orari di apertura al pubblico.

Dovrete anche selezionare la scuola e la classe di frequenza nell'A.S. 2026/2027.

- Completati tutti i campi, vedrete una spunta verde accanto ad ogni "sezione" e dovrete cliccare "invio".
- Una volta completata ed inviata l'iscrizione, la stessa dovrà essere poi accettata dal Comune. Solo dopo la validazione i genitori potranno accedere alle altre sezioni del programma (sia dal portale che dalla APP e sempre mediante riconoscimento SPID/CIE), come di seguito descritto.

ATTENZIONE: il Comune di Feletto si riserva la facoltà di rifiutare o tenere in standby l'approvazione dell'iscrizione ai servizi del prossimo anno scolastico agli utenti che non siano in linea con i pagamenti correnti: si sollecita pertanto alla copertura di eventuali posizioni debitorie.

MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA

a) ACCESSO A SISTEMA DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.)

Accedendo al portale Web (<https://feletto.ristonova.it/portale>) potrete visionare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- il calendario con i pasti usufruiti o disdetti e le giornate di servizio future;
- l'area per comunicare la "disdetta pasto" o la richiesta di "pasto in bianco"
- l'area per effettuare i pagamenti, controllare saldo e versamenti precedenti;
- il menù del giorno (*funzionalità che verrà attivata appena possibile*);



b) UTILIZZO DELL'APP "SCUOLA IN TASCA"

Avrete inoltre a disposizione un'applicazione gratuita, disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricando l'App dai relativi "Store", digitando: "**Scuola in Tasca**". Per accedere alla APP, bisogna prima compilare il campo "comune" (digitare "**feletto**"), poi accreditarsi con SPID/CIE o credenziali, come per il portale Web. Con la App potrete visualizzare le "news", il menù, effettuare pagamenti e accedere all'area "disdetta pasto", tutto comodamente da smartphone.



COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Per la rilevazione delle presenze in mensa verrà utilizzato un sistema automatico: il sistema informatizzato presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto (in ogni giorno di servizio associato). Quotidianamente, il sistema addebita sul conto dell'utente l'equivalente dell'importo della tariffa pasto. Qualora l'alunno non debba usufruire del servizio mensa del giorno, **dovrà essere il genitore a provvedere (entro le ore 9:00 del giorno stesso), a "disdire il pasto" con una delle modalità qui descritte.**

Attenzione! La mancata segnalazione dell'assenza comporta l'addebito automatico del pasto

1 - Utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" per smartphone Android e iOS

Accedere alla sezione "**Presenze**": si presenta il calendario del mese in corso che evidenzia i giorni in cui è previsto il servizio (casella colore blu). Cliccando una prima volta sul giorno interessato, si richiede il pasto in bianco (*pasto leggero temporaneo*): la casella diventerà bianca.

Con un secondo "tap" (casella colore rosso), signalerete invece l'assenza del figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato. Un terzo tocco annulla l'operazione, riportando la casella in blu.



2 - Area riservata ai genitori sul portale "Novaportal" (da PC o tablet)

Accedendo al portale web, selezionare la voce "**Presenze**" e scegliere il figlio: vedrete il calendario del mese in corso e potete procedere con lo stesso iter descritto per la APP.

Utilizzando la APP o il portale Web, si possono comunicare assenze anche per più giorni.



Se per motivi del tutto eccezionali il genitore dovesse avere problemi nella disdetta tramite App o Portale dovrà telefonare in Comune al numero 0124 490547 interno 2 esclusivamente entro le ore 9:30 del giorno stesso per comunicare al funzionario dell'ufficio Amministrativo la volontà di disdire il pasto.

QUALUNQUE SEGNALAZIONE DI DISDETTA CHE ARRIVERA' DOPO LE ORE 9:30 DEL GIORNO STESSO, CHE SIA TELEFONICA O TRAMITE MAIL, NON VERRA' ACCETTATA DAL COMUNE E PERTANTO IL PASTO RESTERA' A CARICO DEL GENITORE ANCHE SE IL PRORPIO FIGLIO NON MANGERA' FISICAMENTE IN MENSA.

GESTIONE DEI PAGAMENTI DEL SERVIZIO MENSA

Ad ogni alunno è associato un “borsellino elettronico”, cioè un conto virtuale dal quale giornalmente, in base all'utilizzo del servizio mensa, viene detratta la tariffa pasto associata.



I pagamenti del servizio, come tutti i pagamenti rivolti alla Pubblica Amministrazione, saranno effettuati attraverso la piattaforma nazionale “PagoPA”. Sarà il sistema informatizzato in uso ad interfacciarsi direttamente con “PagoPA”. Per effettuare i pagamenti dei servizi, potete accedere:

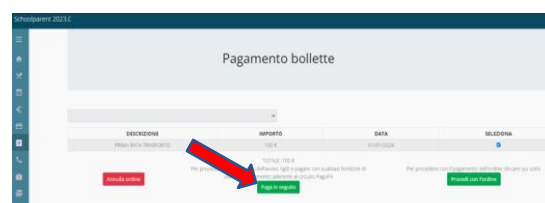
- ✓ **dall'area riservata del portale “Novaportal”** (Accedendo alla sezione “Pagamenti online”)
- ✓ **dalla app “Scuola in Tasca”** (Accedendo alla sezione “Pagamenti online” della APP)

Una volta scelto l'importo di ricarica del borsellino (per mensa) o selezionata la bolletta (per scuolabus) potrete:

- > chiudere direttamente il pagamento con i canali “On Line”, utilizzando la carta di credito (o altri canali online consentiti) sia dal portale Novaportal che dalla App “Scuola in Tasca” con il tasto di conferma pagamento;
- > stampare in autonomia un “Avviso di pagamento” (contenente specifico QRCode) presso i numerosi punti territoriali (PSP - Prestatori di Servizi di Pagamento) autorizzati ad accettare pagamenti “PagoPA”. Esempio:
 - ✓ **Istituti bancari** (Bancomat e sportelli fisici delle banche)
 - ✓ **Esercenti con circuito Lottomatica** o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
 - ✓ **Sportelli Poste Italiane** (l'Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste)
 - ✓ **Altre metodologie** (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

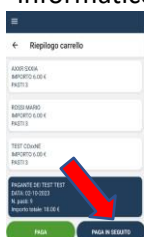
Come creare l'Avviso di Pagamento dal portale “Novaportal”

Troverete due “bottoni”: il tasto “Procedi con l'ordine” serve per pagare subito “online” (es. con carta di credito). Il tasto “**Paga in seguito**” vi permette di ottenere un PDF dell'Avviso di Pagamento (con un QRCode che identifica i dati del vostro pagamento in sicurezza): potrete stamparlo e portarlo presso il punto di pagamento (PSP) prescelto. Una volta effettuato il pagamento presso un PSP autorizzato, la piattaforma PagoPA dialogherà direttamente con il sistema informatico “E.Meal School”, che registrerà il versamento ed aggiornerà il saldo.



Come creare l'Avviso di Pagamento dalla APP “Scuola in Tasca”

Anche nella APP avrete una doppia scelta: il tasto “Paga” serve per pagare subito “online” (es. con carta di credito), mentre il secondo “**Paga in seguito**” servirà per ottenere il QRCode dell'Avviso di Pagamento. In questo caso potrete anche evitare la stampa del PDF, perché potrete memorizzarlo nello smartphone e mostrare il solo QRCode presso il PSP prescelto. L'iter di registrazione del pagamento e di aggiornamento del saldo è lo stesso sopra descritto.



NOTA: sia dal portale che dalla APP è possibile eseguire l'operazione per più figli contemporaneamente: basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce “Aggiungi ordine” prima di confermare l'acquisto.

Attenzione: una volta generato l'Avviso di Pagamento (da portale o da app) avrete **10 giorni** di tempo per effettuare il pagamento dello stesso, poi l'Avviso viene passato in stato “scaduto” e non può essere più utilizzato. Dovrete in tal caso procedere alla creazione di un nuovo Avviso.

AGGIORNAMENTO DEL SALDO E MONITORAGGIO PASTI RESIDUI

Potrete **in ogni momento** verificare i pasti usufruiti o consultare l'aggiornamento del saldo, sia dal portale Web che dalla APP. Il software prevede **forme di sollecito automatiche**: all'approssimarsi dell'esaurimento del credito, sarete invitati via e-mail (inviate in base a soglie stabilite), a “ricaricare” il conto-pasti.

Si ricorda comunque che il servizio mensa **viene erogato in modalità “pre-pagato”**, pertanto si suggerisce di tenere monitorato il saldo corrente ed effettuare per tempo le ricariche, evitando continui solleciti.

CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

L'attestazione annuale dei pagamenti fatti per la mensa scolastica (utile per le detrazioni fiscali) potrà essere scaricata autonomamente dai genitori dalla propria area personale di accesso (sia da portale web che da APP). Ai fini della detraibilità, si sottolinea che TUTTI i pagamenti "PagoPA" sono considerati "tracciabili", anche se presso il PSP si esegue un pagamento in contanti.



ALTRE INFORMAZIONI

Gli uffici comunali preposti sono a disposizione delle famiglie in caso di dubbi o necessità ai seguenti recapiti:

- Tel. 0124.490547 int. 2
- Email: segreteria@comune.feletto.to.it

Vi ringraziamo fin d'ora per la collaborazione ed auspicando di incontrare la soddisfazione delle famiglie, cogliamo l'occasione per augurare a tutti un sereno avvio del prossimo anno scolastico.

Responsabile del Servizio
Enzo Bretto

Il Sindaco
Maria Cristina Ferrero