



COMUNE DI FELETTO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.67

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE COMUNALE A.G. A SVOLGERE SERVIZIO PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO.

L'anno duemilaquindici addì sedici del mese di luglio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AUDO GIANNOTTI GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. GARELLO LORETTA - Vice Sindaco	No
3. GOLA GUIDO - Assessore	Sì
4. LICO GREGORIO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa PALAZZO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Parere di regolarità Tecnica e Contabile

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell' art. 49 c.1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n..174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012, il seguente parere:

FAVOREVOLE

Circa la regolarità tecnica:

<input checked="" type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none">• FINANZIARIO• AFFARI GENERALI• TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none">• TECNICO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA	<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none">• VIGILANZA
F.to: Dott.ssa Mariateresa PALAZZO	F.to: Giovanni AUDIO GIANNOTTI	F.to: V.Comm. P.M. Vincenzo RECCO

Circa la regolarità contabile:

<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none">• FINANZIARIO
F.to: Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta del Comune di Rueglio (TO) del 16.07.2015 prot. n.1686, acclarata al protocollo di questo Comune in stessa data al n. 3321, con la quale si chiede l'autorizzazione per il Sig. Gabriele AMERIO, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Amm.vo - Cat. C5 - allo svolgimento di servizio presso l'ufficio protocollo, anagrafe e stato civile del Comune di Rueglio al di fuori dell'orario di lavoro, per un numero massimo di 12 ore settimanali fino al 31 agosto 2015;

Richiamati:

- l'articolo 53, comma 2 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui
2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- l'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

- l'articolo 53, comma 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...)
In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Ritenuto, sulla base di atti istruttori, che:

- Non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge e/o da Regolamenti comunali;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare il suddetto dipendente all' espletamento dell' incarico, al di fuori del normale orario di servizio svolto presso il Comune di Feletto, e senza pregiudizio per quest'ultimo;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti di Feletto;

Visto il parere sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 267/2000,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – il dipendente Gabriele AMERIO, Istruttore Amm.vo – Cat. C5 -, allo svolgimento di servizio presso l'ufficio protocollo, anagrafe e stato civile del Comune di Rueglio (TO), per un numero massimo di 12 ore settimanali, fino al 31 agosto 2015;
- 2) Di dare atto che tale mansione dovrà essere effettuata al di fuori del normale orario di servizio, senza creare pregiudizio al Comune di Feletto e non dovrà essere in contrasto con gli interessi precipui del Comune di Feletto;
- 3) Di dare atto che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- 4) Di comunicare la presente determinazione al Comune di Rueglio ed al dipendente interessato.
- 5) Di provvedere alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 14 del citato D.Lgs. 165/2001, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Feletto e comunicazione telematica a perlpa.gov.it;
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : AUDO GIANNOTTI Giovanni

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 – comma 1, D.Lgs. 267/2000 e art.32, Legge 69/2009)

N.418/2015 del Registro Pubblicazioni

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto , lì 17/09/2015

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Feletto, lì 17/09/2015

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto, lì 17/09/2015

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'



La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).



La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa PALAZZO