



COMUNE DI FELETTTO

PROVINCIA DI TORINO
Medaglia di bronzo al valore militare
Piazza Martiri Feletttesi n.4
C.A.P. 10080 – Tel. (0124) 490547 fax (0124) 490290
C.F. 85501270012 – P. IVA 04322260011
ufftecnico@comune.feletto.to.it

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'AREA SPORTIVA "PRIMAVERA" SITA IN SP41 – Direzione Agliè A FELETTTO

DISCIPLINARE DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata, corriere o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Feletto entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui al punto 10 del bando di gara.

I plichi, pena esclusione, devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, il numero di fax e l'indirizzo dello stesso, la dicitura: "Affidamento in gestione dell'area sportiva denominata "Primavera" sita in S.P. 41 direzione Agliè a Feletto".

Il recapito dei plichi sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – documentazione amministrativa", "B – offerta progettuale", "C – offerta economica".

Nel plico "A – documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti a pena di esclusione:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, redatta sullo stampato **Allegato A)**, in bollo del valore di € 14,62, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, con le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:
 - di essere iscritto nel registro delle imprese di una C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività pertinente all'oggetto della gara oppure, nel caso si tratti di società sportiva, di essere regolarmente costituita e di essere in possesso del riconoscimento ai fini sportivi da parte del CONI;
 - di non trovarsi in alcuna delle circostanze di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-bis) m-ter) m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - di aver preso visione dell'area sportiva nel suo complesso e di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto;
 - di aver basato l'offerta su una propria autonoma valutazione dei rischi avendo tenuto conto di tutti gli oneri e di tutte le condizioni che possono influire sulla gestione e di essere pertanto consapevole che nessun onere potrà essere richiesto all'amministrazione comunale concedente;
 - di impegnarsi a provvedere a sue spese e cura all'esecuzione dei lavori indicati nell'Offerta Tecnica, nonché ad adattare gli immobili alle esigenze funzionali all'attività che andrà a svolgere;
 - di obbligarsi a richiedere a propria cura e spese tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività in gestione;
 - di accettare la consegna dell'area sportiva nello stato in cui si trova a seguito di apposita presa visione;

- di essere in regola con la normativa sul lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 ovvero di non essere assoggettato a tale normativa;
- di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e che l'impresa si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio la relativa documentazione;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile e di non avere forme di collegamento o controllo scritto sotto il profilo sostanziale con altre imprese concorrenti;
- di essere in regola con i versamenti relativi alle posizioni previdenziali ed assicurative;
- di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione dell'attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro stato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data stabilita per la gara;
- che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dalla vigente normativa antimafia;
- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati contenuti nella presente dichiarazione son utilizzati per le finalità proprie del procedimento contrattuale, comprese le comunicazioni di legge ad organi esterni ed a tal fine esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati per tali finalità.

NB: nel caso di esistenza di altri soggetti oltre al Legale Rappresentante, dotati di potere di rappresentanza (cfr. punto a.4) dell'Allegato A), dovrà essere compilato per ognuno un **Allegato B** ed con relativo documento di identità.

In caso di associazione o di consorzio la domanda (Allegato A) dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa o cooperativa o società sportiva associata o consorziata ovvero da associarsi o consorziarsi.

In caso di associazione o di consorzio già costituito, alla domanda dovrà essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in tale ultimo caso, la domanda dovrà contenere espressamente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese o cooperative o società sportive conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- 2) quietanza del versamento alla Tesoreria Comunale ovvero fidejussione bancaria ovvero polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nello specifico albo, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di € 960,00 con l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 3) dichiarazione attestante la capacità economica finanziaria ai sensi dell'art. 41 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. rilasciata da almeno due istituti bancari che attestino il requisito di affidabilità economica del concorrente.
- 4) dichiarazione attestante la capacità tecnica professionale, redatta sul modulo **Allegato C**, da dimostrarsi mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente gli elementi di cui all'art. 42 c. 1 lett. a), g), h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- 5) Essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui agli artt. 4 e 5 della L.R. 38 del 29/12/2006 per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
- 6) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali);
- 7) Attestazione di eseguito sopraluogo rilasciata dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni.

Nel plico "**B – offerta tecnica**" dovranno essere inseriti:

proposta progettuale contenente i seguenti elementi posti a base di valutazione:

- a) Programma dettagliato degli interventi di manutenzione straordinaria, elaborato utilizzando l'apposito modello **Allegato "D"**, nel quale sono elencati gli interventi minimi richiesti dall'Amministrazione ai fini della rifunzionalizzazione e messa a norma degli impianti oggetto dell'affidamento, con i relativi punteggi, nonchè alcune voci migliorative da integrare da parte del concorrente. Tale documento andrà accompagnato da una relazione tecnico descrittiva che illustri anche le tempistiche e modalità di realizzazione, da uno o più elaborati grafici che descrivano gli interventi e da un computo di massima delle spese previste;
- b) Piano di gestione e promozione attività sportive, ricreative e culturali, attraverso il potenziamento e l'innovazione delle strutture sportive, ed indirizzato in particolare alla popolazione giovanile;
- c) Dichiarazione attestante l'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto del presente affidamento e la presenza nella propria organizzazione di personale qualificato;

Nel plico "**C – Offerta economica**" dovrà essere inserita l'offerta economica redatta sullo stampato **Allegato E**, in bollo del valore di € 14,62 ovvero in carta semplice per i soggetti esenti, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale (con allegata carta d'identità) e dovrà indicare l'aumento percentuale del canone mensile posto a base di gara (€ 400,00).

La procedura di aggiudicazione è l'asta pubblica da effettuarsi con il sistema di cui alla lettera c) dell'art. 73 del R.D. 827/1924, e le modalità di cui all'art. 76 del medesimo R.D. che prevede la presentazione di offerte segrete in aumento o almeno pari al prezzo base indicato nel presente bando.

Il criterio di valutazione delle offerte sarà ad unico e definitivo incanto con aggiudicazione alla ditta/associazione che avrà presentato il prezzo migliore o almeno pari a quello fissato nel presente bando e l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata, sulla base degli elementi tecnici, gestionali ed economici indicati nel bando, da una commissione giudicatrice appositamente nominata.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Plico A) si terrà in seduta pubblica presso la sala consiliare, sita al piano 1° della sede del Comune di Feletto – Piazza Martiri Felettesi 4, in data 08.07.2013 alle ore 10.00.

In tale sede si procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo ex articolo 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara;

- escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali.

In seduta riservata verrà esaminata l'Offerta Tecnica (Plico B) e la Commissione procederà nell'assegnazione dei punteggi alle singole offerte, come indicato nello schema seguente.

Infine in seduta pubblica, in data che verrà comunicata ai partecipanti, presso la sala consiliare, sita al piano 1° della sede del Comune di Feletto, la Commissione provvederà a comunicare ai concorrenti i punteggi ottenuti dalla valutazione degli elaborati progettuali e ad aprire le offerte economiche (Plico C) al fine di assegnare il punteggio relativo alle stesse.

Concluse le operazioni sopra descritte, la Commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Il Comune di Feletto verificherà i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue nella graduatoria, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, qualità personali e fatti dichiarati dall'interessato e relativi ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in base alla valutazione dell'offerta cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti, in base al vantaggio economico determinato dalla Commissione opportunamente nominata secondo i criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

- OFFERTA TECNICA: 80 punti così suddivisi

(NB: in giallo gli interventi e requisiti obbligatori ai fini del raggiungimento del punteggio minimo di 48 punti per l'offerta tecnica)

ELEMENTI QUALITATIVI		PUNTEGGIO MAX 80 PUNTI
a)	Programma dettagliato d'investimento finalizzato alla rifunzionalizzazione e messa a norma degli impianti oggetto di concessione	MAX. 45 punti
	Interventi obbligatori: quelli di cui agli artt. 8.1. e 8.2 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con D.G.C. n. 51 del 13.05.2013	30 punti
	Interventi migliorativi:	
9.1	Riqualificazione aree laterali ai campi da gioco (<i>identificate con le lettere "B" e "C" sulla planimetria di cui All.ti 1 e 2</i>) da effettuarsi secondo le modalità scelte dal concorrente, destinando entrambe le aree a spazi attrezzati con tavoli e sedie, relax all'aperto per giochi da tavolo e consumo cibi e bevande, ovvero destinando l'area distinta con la lett. "C" a gioco bocce o altra attività ritenuta remunerativa per il aggiudicatario;	max 2 punti
9.2	Realizzazione impianto di illuminazione esterna, a norma, con derivazione dal contatore contrassegnato con la lettera "D" (All.to 2) cui è allacciato anche l'impianto interno – n. 9 corpi illuminanti su palo	max 2,5 punti
9.3	Posa di nuova tettoia a riparo della panchina spettatori	max 1 punto
9.4	Valorizzazione area esterna adiacente al locale somministrazione: al fine di aumentare la superficie di somministrazione, chiusura della tettoia con muratura e serramenti con vetri antisfondamento, rispondenti alle norme sul risparmio energetico e di sicurezza sulle vetrate,	max 1,5 punti

	ovvero installazione dehors fronte strada	
9.5	CAMPI GIOCO: sostituzione della pavimentazione in erba sintetica esistente, con ridestinazione delle diverse superfici di gioco, secondo discrezione e convenienza del concorrente;	<i>max 2 punti</i>
9.6	AREA SKATES: utilizzo ed eventuale ampliamento dell'area antistante i campi gioco, con posa di idonea attrezzatura, per l'attività di pattinaggio a rotelle e/o skateboard;	<i>max 2 punti</i>
9.7	Valorizzazione area verde con posa di panchine ed idonee essenze arboree ombreggianti e di arredo.	<i>max 2 punti</i>
9.8	Altri interventi migliorativi a scelta del concorrente.....	<i>max 2 punti</i>
b)	Piano di gestione e promozione attività sportive, ricreative e culturali, attraverso il potenziamento e l'innovazione delle strutture sportive, ed indirizzato in particolare alla popolazione giovanile	MAX. 20 punti
	Requisito obbligatorio: Attivazione attività sportive (calcetto, pallavolo, pallacanestro, tennis) presso i 2 campi della piastra sportiva e presso l'area fronte S.P. 41	10 punti
	Elementi migliorativi	
	Riattivazione del gioco delle bocce nel campo fronte S.P. 41	<i>max 2 punti</i>
	Organizzazione attività centro estivo ragazzi oppure corsi di attività motorie per ragazzi tenuti da personale qualificato	<i>max 3 punti</i>
	Organizzazione attività ludico - ricreative: concerti, spettacoli all'aperto	<i>max 2 punti</i>
b.1)	Altre proposte.....	<i>max 3 punti</i>
c)	Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi simili a quello in oggetto	MAX. 15 punti
	Requisito obbligatorio: n. 1 o più esperienze di gestione impianto sportivo	max 8 punti
	Elementi migliorativi	
	Essere associazione sportiva	<i>max 4 punti</i>
	Esperienza nell'organizzazione di attività sportive rivolte ad anziani e a diversamente abili	<i>max 1,5 punti</i>
	Presenza nella propria organizzazione d'impresa di un responsabile tecnico munito di laurea in Scienze motorie o di Istruttori qualificati muniti di brevetti o titoli rilasciati dalle competenti federazioni sportive ed enti di promozione sportiva	Max 1,5 punti

- **OFFERTA ECONOMICA** relativa all'aumento del canone mensile di gestione a base di gara: **20 punti così assegnati:**

20 punti all'offerta migliore e proporzionalmente inferiore alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P.O. * C}{P.max}$$

dove X è il punteggio da attribuire, P.max è il prezzo più alto, C è il punteggio massimo, P.O. è il prezzo offerto dal concorrente "n".

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il Comune di Feletto concedente procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria
- b) all'escussione della cauzione provvisoria fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni come sopra previsto
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

Nel termine che verrà indicato dal Comune di Feletto, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva e le altre garanzie previste dal presente disciplinare, dal capitolato speciale di appalto e dal bando di gara, nonché a produrre gli ulteriori certificazioni o atti indispensabili per la stipulazione della convenzione.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con l'approvazione dei verbali di gara e a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara.

Ove nel termine indicato l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere la convenzione, l'Ente concedente, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, procederà a quanto sopra già riportato per la verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati. La stazione appaltante potrà comunque agire contro l'aggiudicatario per eventuali ulteriori responsabilità civili.

Per ogni eventuale informazione inerente la procedura e per concordare la data del sopralluogo presso l'impianto, contattare il Responsabile del Procedimento, Arch. Maria Grazia Mennea, Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni allo 0124.490547, fax. 0124/490257, e-mail ufftecnico@comune.feletto.to.it.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Il Sindaco
AUDO GIANNOTTI Giovanni