



COMUNE DI FELETTTO

PROVINCIA DI TORINO
Medaglia di bronzo al valore militare
Piazza Martiri Felettesi n.4
C.A.P. 10080 – Tel. (0124) 490547
C.F. 85501270012 – P. IVA 04322260011

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO **per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo** **Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali**

Art. 1 – Oggetto del bando

Il Comune di Feletto indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Amministrativo.

Art. 2 – Riferimenti normativi

Il concorso è disciplinato da:

- D.Lgs. 165/2001;
- D.P.R. 487/1994;
- D.P.R. 445/2000;
- CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs. 75/2017;
- D.L. 36/2022 convertito in L. 79/2022 (riforma concorsi);
- D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 – Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- D.Lgs. 33/2013 (trasparenza);
- Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 3 – Requisiti generali

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o altra prevista dalle norme vigenti.

2. Età non inferiore a 18 anni.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico.
5. Non aver riportato condanne penali che impediscano l'accesso al pubblico impiego, né avere procedimenti penali incompatibili con la funzione.
6. Idoneità fisica all'impiego.
7. Possesso delle condizioni di cui all'art. 35 D.Lgs. 165/2001.
8. Per i candidati di sesso maschile, regolarità nei confronti dell'obbligo di leva (se dovuto).
9. Possesso di SPID/CIE per l'accesso alla piattaforma InPA.
10. Possesso di mail pec personale per ricezione eventuali comunicazioni.

Art. 4 – Requisiti specifici

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Qualora conseguito all'estero è necessario presentare attestato che dimostri l'equipollenza.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento – InPA (inpa.gov.it).
2. Non sono ammesse altre modalità: PEC, posta, consegna a mano o e-mail non saranno ritenute valide.
3. È responsabilità del candidato verificare la corretta finalizzazione dell'istanza su InPA.

Art. 6 – Termini di presentazione

La domanda deve pervenire tramite InPA entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando su inPA.gov.it.

Art. 7 – Tutela delle candidate in gravidanza / maternità

1. In caso di gravidanza, allattamento o condizioni mediche collegate, la candidata può richiedere la prova differita.

2. La richiesta deve essere inoltrata entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'inizio delle prove, tramite PEC o tramite funzionalità InPA, con allegata certificazione medica.

3. La prova differita sarà equipollente a quella sostenuta dagli altri candidati.

Art. 8 – Prove d'esame

1. Eventuale preselezione potrà essere attivata solo se le domande superano le 30 unità. Si precisa che anche nel caso in cui si superi il numero indicato non è obbligatoria lo svolgimento della preselettiva.

La stessa consisterà in test a risposta multipla su:

- 1) diritto amministrativo;
- 2) ordinamento degli enti locali;
- 3) diritto costituzionale;
- 4) i delitti contro la pubblica amministrazione

2. Prova scritta

Quesiti aperti/chiusi o elaborato discorsivo vertente sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- TUEL – D.Lgs. 267/2000;
- Anagrafe e stato civile (D.P.R. 223/1989; D.P.R. 396/2000) e leggi correlate.
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II, Capo I, Codice Penale);
- Trasparenza, anticorruzione, Codice di comportamento (D.P.R. 81/2023).

3. Prova orale

Colloquio sulle materie della prova scritta e inoltre:

- Nozioni di contabilità degli enti locali;
- Normativa privacy (Reg. UE 679/2016 – GDPR);

- Informatica di base e strumenti d'ufficio;
- Accertamento lingua inglese.

Art. 9 – Calendario delle prove

Il calendario sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e su InPA almeno 20 (venti) giorni prima della data delle prove.

La pubblicazione vale come convocazione ufficiale.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito sarà formata sulla base del punteggio complessivo ottenuto nelle prove.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.
3. La graduatoria avrà validità secondo quanto previsto dall'art. 35 D.Lgs. 165/2001 e dalla normativa vigente.
4. L'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni compatibili con il profilo.
5. In caso di mancata accettazione da parte del vincitore e di ulteriori candidati idonei chiamati per scorrimento della graduatoria relativamente al posto oggetto del bando di concorso, il soggetto chiamato all'assunzione si considererà automaticamente decaduto dalla stessa.
Si precisa che la mancata stipula del contratto individuale di lavoro per motivo imputabile al candidato vale come rinuncia all'assunzione.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Feletto informa che i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del concorso.
2. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.
3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Feletto.
4. I dati potranno essere comunicati solo ai soggetti coinvolti nella procedura concorsuale nei limiti delle loro funzioni.
5. I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, limitazione, opposizione ecc.).

6. L'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il Comune può modificare, sospendere o annullare il concorso per motivate esigenze organizzative, garantendo comunque la trasparenza delle procedure.

Il Responsabile del Servizio Personale
Firmato in originale Maria Cristina FERRERO