



COMUNE DI FELETTTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Medaglia di bronzo al valore militare
Piazza Martiri Felettesi n.4
C.A.P. 10080 – Tel. 0124 490547 - Fax 0124.490257
C.F. 85501270012 – P.IVA 04322260011
info@comune.feletto.to.it

AWISO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DEROGATORIA INTERNA, AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE COMPARTO ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. D — PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI.

IL SINDACO RESPONSABILE SETTORE PERSONALE E SETTORE TECNICO

Richiamate:

La Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 20 del 13.06.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

La Deliberazione di Giunta nr. 40 dell'20.06.2023 di approvazione del P.I.A.O, presupposto obbligatorio per l'attivazione sia delle procedure verticali derogatorie previste dall'attuale C.C.N.L., che per le assunzioni mediante procedure concorsuale aperta all'esterno;

La Deliberazione di Giunta nr. 42 del 26.06.2023 con la quale si dà atto dell'attivazione delle due procedure in oggetto e si demanda al Segretario Comunale l'attivazione e la predisposizione dei correlati bandi di concorso;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura concorsuale verticale** derogatoria, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del C.C.N.L. 2019- 2021 Comparto enti locali per:

- n. 1 posto di **"Funzionario Amministrativo"** — cat. D — posizione economica D1 - presso l'Area Affari Generali

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura è rivolta ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alla categoria ed al profilo come di seguito specificato:

- per il posto di "Funzionario Amministrativo" presso l' Area Affari Generali nella categoria C con il profilo di "Istruttore amministrativo".

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) anzianità minima di servizio di n. 10 anni nella categoria immediatamente inferiore presso il Comune di Feletto con contratto a tempo indeterminato, alla data del 26.06.2023;
- 2) In alternativa come previsto dall'attuale C.C.N.L 2019 — 2021 almeno il possesso di Laurea Triennale e anzianità di almeno cinque anni alla data del 26.06.2023;

- 3) assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione; sono, in ogni caso, esclusi coloro che incorrono in una sanzione disciplinare superiore alla censura scritta prima dell'atto di riconoscimento della progressione;

PARAMETRI DI SELEZIONE

La procedura concorsuale interna derogatoria è basata sui seguenti parametri di selezione_

- A. valutazione positiva nell'ambito della valutazione della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- B. assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;

Le dichiarazioni attestanti il possesso di titoli, competenze ed incarichi di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere dichiarati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, in ogni caso, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, oltre al curriculum vitae, anche apposita documentazione a comprova delle citate dichiarazioni.

parametri indicati sono declinati come segue.

A) Media aritmetica delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione) per le performance raggiunte in un posto di categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti. La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Media valutazione performance/Punteggio

Inferiore a 70	0
Fra 70 e 79,99	punti 2
Fra 80 e 89,99	punti 4
Fra 90 e 94,99	punti 6
Pari o maggiore di 95	punti 8

B) Assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali nell'ultimo biennio decorrente dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione: punti 1.

C) Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria tramite procedura interna derogatoria. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti, secondo i criteri di seguito indicati:

C.1) Attività di formazione non obbligatorie. attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 4 come di seguito ripartiti:

C.2)

Durata corso di formazione	Posti cat. D
da 20 a 59 ore	fino a punti 1
da 60 ore a 79 ore	fino a punti 2
da 80 ore ed oltre	fino a punti 4

Ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale non obbligatorie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione anche se non riferite all'incarico finora svolto, validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 4 come di seguito ripartiti:

Durata corso di formazione	Posti cat. D
da 1 a 8 ore	fino a punti 1
da 9 ore a 18 ore	fino a punti 2
da 19 ore ed oltre	fino a punti 4

Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'interno, a seconda dell'attinenza o della non attinenza al profilo professionale oggetto di selezione, fino ad un massimo di punti 1, ponderati sulla base della votazione finale conseguita ove prevista e come di seguito ripartiti:

Titolo di studio ulteriore rispetto a quello per l'accesso dall'esterno	
Diploma di scuola secondaria quinquennale	Punti 0
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario ATTINENTE	Punti 1,5
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario NON ATTINENTE	Punti 0,5
Laurea triennale attinente	Punti 0,5
Laurea triennale non attinente	Punti 0,3

Titoli di servizio:

Titoli di servizio e competenze professionali	Posti cat. B - C- D	Punteggio
Titoli di servizio prestato alle Dipendenze di Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001	I periodi di servizio, a tempo indeterminato e determinato, con svolgimento di attività correlate al profilo oggetto di selezione valutabili sono quelli ulteriori rispetto al periodo minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. Sono valutabili le frazioni di anno superiori a n. otto mesi.	Punti 1,5 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti
Superamento di precedenti concorsi a tempo indeterminato o determinato	Concorsi pubblici anche indetti da altri Enti, per la stessa categoria e con specifica attinenza al profilo professionale oggetto di selezione.	1 punto per ogni idoneità fino ad un massimo di punti 2

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito è pari a 30 punti

Il responsabile del personale valuterà i titoli dei candidati e assegnerà il punteggio in base ai titoli posseduti.

Il candidato sarà considerato sufficiente in caso di punteggio pari o superiore a 18/30 considerando altresì i punteggi derivanti dall'applicazione dei titoli, qualora posseduti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Segretario Comunale amministrativa, del Comune di Feletto mediante consegna a mani all'ufficio protocollo specificando nell'oggetto il posto per il quale si intende partecipare.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;

- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed indirizzo e-mail;
- d) l'anzianità minima di servizio di n. 10 anni nella categoria immediatamente inferiore, la quale va considerata al 26/06/2023;
- e) l'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso tramite procedura verticale derogatoria, come previsto dalla Tabella C c.c.n.l.2019 — 2021, al posto oggetto di selezione;
- g) ogni altra dichiarazione utile ai fini della procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà PERVENIRE entro e non oltre la data del 27 LUGLIO 2023.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Feletto perentoriamente **entro le ore 12,00 del 27/07/2023;**
- 2) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato non modificabile (PDF), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Feletto: protocollo.feletto@pec.it avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione procedura comparativa per il posto di **Funzionario Amministrativo** — cat. D — posizione economica D1 - presso l'Area Affari Generali". La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Feletto **entro le ore 12,00 del 27/07/2023.**

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Qualora si opti per tale modalità di invio, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati e corredati dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a. la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b. il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Segretario comunale, quando:

- 1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di tutti i

- requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
2. le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
 3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda per le modalità di presentazione per le quali è prevista.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata valutazione e sommatoria dei soli titoli con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Dirigente di pertinenza del servizio personale, utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.feletto.to.it/>

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori possono essere esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al trattamento tabellare iniziale nella nuova categoria oggetto di progressione verticale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale.

INFORMAZIONI GENERALI

L'amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda o ricorrendo condizioni gestionali, organizzative ed economiche diverse rispetto a quelle precedentemente individuate.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali successivi provvedimenti.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito <http://www.comune.feletto.to.it/>

Feletto li, 27 giugno 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Sindaco

Maria Cristina FERRERO

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R.
445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i