

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2018, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale triennio 2018/2020;

RENDE NOTO

indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” inquadrati nella categoria C – tempo pieno e indeterminato

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE-CONTENUTO DELLA DOMANDA

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) Attuale godimento dei diritti civili e politici;
- b) Assenza di condanne penali a proprio carico nonché di rinvii a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- c) Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura irrogate negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di selezione e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) Essere in servizio presso la categoria richiesta da almeno due anni;
- e) Possesso di patente di guida di tipo B;

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- a) Il proprio nome e cognome;
- b) Il luogo di nascita;
- c) La propria residenza e il recapito (qualora diverso dalla residenza) presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano; il numero di telefono e l'indirizzo e-mail;
- d) L'Ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda;
- e) Gli Enti presso i quali è stato svolto il servizio indicandone il relativo periodo;
- f) Il titolo di studio posseduto;
- g) Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura irrogate negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di selezione e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) Di non aver riportato condanne penali a proprio carico nonché di rinvii a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- i) Di essere in servizio presso la categoria richiesta da almeno due anni;
- j) Di essere in possesso di patente di guida di tipo B;

L'Ente si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dal candidato.

Per la compilazione della domanda di ammissione è possibile utilizzare il modello allegato al presente avviso.

Si ricorda che il trasferimento è subordinato al provvedimento di nullaosta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di ammissione alla selezione, deve pervenire agli uffici comunali, pena l'esclusione dalla procedura **entro il termine perentorio del 28 FEBBRAIO 2019 ore 12:00.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo gli orari di apertura consultabili sul sito istituzionale;

2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Feletto – piazza Martiri Felettesi n. 4 – 10080 FELETTO (TO); anche se spedite entro la data fissata come termine dal bando, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il 28/02/2019 ORE 12.00, onde garantire il rapido espletamento della procedura di selezione.

Nella busta deve essere riportato “Avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C”;

3) trasmissione tramite PEC, di cui sia titolare il candidato, all'indirizzo protocollo.feletto@pec.it con sottoscrizione digitale dei documenti allegati, avendo cura di indicare nell'oggetto “Avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C”; per il rispetto dei termini farà fede la data di consegna delle e-mail con relativi allegati.

Il testo del presente bando con allegato il relativo schema di domanda è pubblicato all'Albo Pretorio e potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune di Feletto <http://www.comune.feletto.to.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo, redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto. Nel curriculum dovranno essere indicati i titoli di studio conseguiti, eventuali corsi frequentati, i servizi presso altre amministrazioni e relativo periodo, le competenze attinenti il profilo professionale richiesto nonché ogni altra indicazione utile;
- nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;
- ogni altro eventuale documento ritenuto utile.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per lo svolgimento della prova valutativa verrà nominata apposita Commissione composta da un presidente e da due componenti esperti nonché da un segretario verbalizzante.

Entro il limite complessivo di 20 punti, sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) Titolo di studio, max 5 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata, Saranno oggetto di valutazione solamente i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (per la categoria C diploma di Scuola Media Superiore)
- b) Anzianità di servizio, max 10 punti. Sarà valutato il servizio di lavoro subordinato prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, sia a tempo indeterminato che determinato, , nella categoria e profilo professionale richiesto dal presente bando di mobilità in ragione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni);
- c) Curriculum vitae max 5 punti (valutazione di tutti gli altri elementi che non saranno stati oggetto di valutazione ai sensi dei punti precedenti);

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio.

COLLOQUIO

Il colloquio sarà volto a valutare la pregressa esperienza lavorativa, l'autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza dei programmi, le conoscenze di base in materia di ordinamento degli Enti Locali;

La Commissione provvederà a valutare il colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti in ragione di 10 punti per ogni membro della Commissione.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo del colloquio sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune.

La pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ammissione, della data e del luogo di svolgimento del colloquio assolve l'obbligo di comunicazione ai partecipanti.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati automaticamente rinunciari.

Verranno ritenuti idonei e collocati utilmente in graduatoria i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

GRADUATORIA

La Commissione redigerà apposita graduatoria fra coloro che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

La graduatoria sarà effettuata sommando il punteggio del colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

In caso di parità sarà preferito il candidato con il punteggio più alto ottenuto nel colloquio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità in servizio e, infine, il candidato con il maggior punteggio nel curriculum.

Approvata la graduatoria da parte del presidente della commissione, la stessa sarà pubblicata all'albo pretorio, sul sito web istituzionale e al link amministrazione trasparente, alla voce bandi e concorsi per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il primo della graduatoria verrà chiamato e dovrà presentare, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla convocazione, il nulla osta originale dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora, a seguito della mancanza del nulla osta o di esito negativo della verifica dei requisiti richiesti, non si possa procedere al trasferimento, l'ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, secondo le stesse modalità.

L'assunzione in servizio avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Si ricorda che la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà decidere di non dare corso al trasferimento e di prorogare, sospendere e revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Si precisa, inoltre, che è stata effettuata la prescritta comunicazione di cui all'art. 34 bis, D.lgs. 165/2001 e che, pertanto, l'assunzione in servizio è subordinata all'infruttuoso decorso di tale procedura.

Qualora siano già state presentate domande di mobilità presso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, si rammenta che le stesse non verranno prese in considerazione; pertanto, i soggetti ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità prescritte in questo avviso.

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento di questa procedura.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale.

Per ulteriori informazioni contattare il comune al numero 0124/490547 negli orari di apertura.

Feletto, li 28 GEN 2019



Il Sindaco
(Dott. Stefano FILIBERTO)

AL COMUNE DI
FELETTO

PIAZZA MARTIRI
FELETTESI N. 4
10080 - FELETTO

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap _____
in via _____ codice fiscale _____

recapito telefonico e/o indirizzo e-mail presso il quale l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:
n. telefono fisso: _____ oppure cellulare _____
indirizzo e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amm.vo categoria C.
A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____,
CCNL _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____,
_____ posizione economica _____ e con il profilo professionale di _____
dall'anno _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero di impegnarsi a ottenerlo in caso di esito positivo della procedura entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione di Feletto;
- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
 - 1) rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero tempo parziale (indicare percentuale) presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di _____ durata _____
 - 2) rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero tempo parziale (indicare percentuale) presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, con

inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di _____ durata _____

3) rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero tempo parziale (indicare percentuale) presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, con

inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di _____ durata _____

5) rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero tempo parziale (indicare percentuale) presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, con

inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di _____ durata _____

Eventuali altre attività svolte per pubbliche amministrazioni:

di essere titolare ovvero di essere stato titolare delle seguenti Responsabilità di Servizio/indennità di specifiche responsabilità:

1) _____ presso _____ anni _____

2) _____ presso _____ anni _____

3) _____ presso _____ anni _____

4) _____ presso _____ anni _____

5) _____ presso _____ anni _____

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ punteggio _____;

2) _____ di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ punteggio _____;

3) _____ di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ punteggio _____;

4) _____ di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ punteggio _____;

5) _____ di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ punteggio _____;

Autorizza

fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi e nei limiti del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto

- altro: _____

_____,
(luogo) (data) (firma)