

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SESNI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M. E I. PER LA COPERTURA MEDIANTE SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – ECONOMICA C1 – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 9 del 22.03.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2024 (DUP), al cui Allegato relativo alla approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, nel cui ambito è stata definita l'assunzione di personale di categoria C profilo Istruttore Amministrativo tempo parziale 18h settimanali;
- C.C. n. 10 del 22.03.2022, immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022-2024 e relativi allegati;

VISTO l'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001, come modificato, da ultimo, dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che testualmente dispone: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.”*

ATTIVATO l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con nota del 8/02/2022, prot. n. 537;

VISTA la comunicazione negativa prot. n. 577 del 10/02/2022 dell'Agenzia Regionale e rilevato che si rimane in attesa della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 29/03/2022 di approvazione del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Feletto indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 1 posto di *“Istruttore Amministrativo - categoria C – , economica c1 – a tempo indeterminato e parziale ( 18 ore settimanali) riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura del posto.

Il presente bando meramente esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione qualora dall'esame delle domande o dal colloquio non si rilevi la professionalità necessaria per la copertura del posto.

**PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della categoria C del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018):

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :



- \* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- \* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- \* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- \* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

L'ambito di attività della posizione ricercata è quello costituito principalmente dalla normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, trattamento di dati personali, trasparenza, prevenzione della corruzione, diritto di accesso agli atti e procedimento amministrativo.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

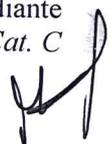
1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica C con profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo - analogo profilo purché riferito all'ambito tecnico, posizione economica max C1*";
3. avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico (l'Amministrazione si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti). Per le eventuali condanne penali indicare: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
7. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.
8. di avere concluso il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Feletto.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità entro il termine perentorio del giorno **13 MAGGIO 2022**, con la seguente modalità:

- trasmissione per via telematica: il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Feletto [protocollo.feletto@pec.it](mailto:protocollo.feletto@pec.it), mediante messaggio avente ad oggetto "*Avviso di mobilità esterna n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C - posizione economica C1 - a tempo indeterminato e tempo parziale 18 ore settimanali*";



OPPURE

- trasmissione per via telematica: il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del Comune di Feletto [segreteria@comune.feletto.to.it](mailto:segreteria@comune.feletto.to.it) mediante messaggio avente ad oggetto "Avviso di mobilità esterna n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C - posizione economica C1";

Con riferimento a tali modalità di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Le domande presentate sia alla casella istituzionale di PEC, sia alla casella di posta ordinaria, ed i file allegati, dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Feletto non dovrà superare i 10 MB.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio del giorno 13 MAGGIO 2022**

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo mail e/o PEC;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni e prescrizioni;
- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti). Per le eventuali condanne penali indicare: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

**L'utilizzo dello schema allegato presuppone che siano eliminate le caselle NON corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.**

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente pena la non ammissione alla presente procedura:

- il CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- NULLA OSTA al trasferimento presso il Comune di Feletto rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- COPIA FOTOSTATICA non autenticata di un valido documento di riconoscimento tranne nel caso in cui la domanda sia trasmessa tramite la propria PEC.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

## MODALITA' DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Ogni avviso relativo alla presente procedura verrà comunicato esclusivamente sul sito internet comunale e pertanto tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatori di handicap).

## COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

Sul sito internet comunale, alla voce della presente selezione per mobilità dovranno essere pubblicate le informative per i candidati e per il pubblico esterno contenenti le prescrizioni alle quali dovranno rispettivamente attenersi.

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Servizio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;



- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Feletto.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche in quesiti specifici sulle materie previste dall'avviso e nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del Colloquio di valutazione. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno **21/30**.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

### **MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Codice di comportamento del dipendente pubblico (D.P.R. 62/2013);
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile e elettorale;
- Normativa in materia di trattamento di dati personali e trasparenza, nonché prevenzione della corruzione;
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti e procedimento amministrativo;
- Adeguata conoscenza dei sistemi informatici.

Il colloquio si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Feletto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità presentata.

A ciascun candidato saranno formulate 3 domande alle quali verrà attribuito un punteggio da 0 a 10 ciascuna così assegnato: da 0 a 4 punti per conoscenza dell'argomento, da 0 a 3 punti per la correttezza espositiva, da 0 a 3 punti per la capacità di sintesi.

Il punteggio complessivo sarà espresso dalla somma dei risultati ottenuti per le tre domande in trentesimi. Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di **21/30**.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente sezione *Bandi di concorso* (<https://www.comune.feletto.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede sopra stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza.

### **ESITO DELLA SELEZIONE**

L'Ente di riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche non accogliere le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste. Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.*

*Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD.*

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa SERENO REGIS Monica, Responsabile Settore Amministrativo e Personale;

Per informazioni è possibile contattare il Comune di Feletto: tel. 0124.490547 – mail [segreteria@comune.feletto.to.it](mailto:segreteria@comune.feletto.to.it)

Il presente bando e il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Feletto nella sezione *Bandi di Concorso* (<https://www.comune.feletto.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

Feletto, li 11 aprile 2022



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dr.ssa SERENO REGIS Monica**