



COMUNE DI FELETTTO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.75

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA, FABBISOGNO PERSONALE E PIANO ASSUNZIONI - II° SEMESTRE 2017.

L'anno duemiladiciassette addì diciotto del mese di luglio alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FILIBERTO STEFANO - Sindaco	Sì
2. FORNERIS FABIO - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO MARIA CRISTINA - Assessore	Giust.
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana MAGLIONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Parere di regolarità Tecnica e Contabile

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell' art. 49 c.1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n..174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012, il seguente parere:

FAVOREVOLE

Circa la regolarità tecnica:

☒ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO • FINANZIARIO • AFFARI GENERALI • TECNICO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA	☐ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO • TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI	☐ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO • VIGILANZA
F.to: Dott. Stefano FILIBERTO	F.to: Geom. Fabio FORNERIS	F.to: V.Comm. P.M. Marco FREDIANI

Circa la regolarità contabile:

☐ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO • FINANZIARIO
F.to: Dott. Stefano FILIBERTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 20/12/2016 avente ad oggetto: "Approvazione dotazione organica e fabbisogno del personale – integrazione al DUP 2017/2019";

VISTO il relativo parere del Revisore dei Conti n. 2 dell'8 febbraio 2017 prot. N. 545 del 9 febbraio 2017;

RILEVATO che ai sensi della predetta Deliberazione la dotazione organica dell'Ente risulta la seguente:

PRESO ATTO CHE:

- a) l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- b) a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- c) a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- d) ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;

e) l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

f) l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RILEVATO che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

RITENUTO, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 131/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

VERIFICATO che l'Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006) con Deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 7 marzo 2017;

RICHIAMATO:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 51 del 23.05.2011;
- il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Regioni- Autonomie Locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 7 marzo 2017 "Piano triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e Piano annuale delle assunzioni" ove si dava atto, tra l'altro, che per l'anno 2017 si erano concluse le procedure per la copertura di un posto a da esecutore amministrativo tempo parziale indeterminato 18 ore, tramite mobilità volontaria, e per un posto a tempo parziale determinato 18 ore cat. C1 da istruttore tecnico - geometra;

RILEVATO che nel corso del 2017 sono già avvenute una cessazione per collocamento a riposo già coperta tramite mobilità ed una cessazione per mobilità non coperta;

Ritenuto opportuno aggiornare alle attuali esigenze la dotazione organica di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 20/12/2016;

DATO ATTO delle necessità emerse nell'ambito dell'ufficio tecnico e manutentivo (supporto servizi tecnici a seguito cessazione incarico di collaborazione extraorario con dipendente di altro Comune già intervenuta nel primo semestre 2016 e supporto servizi manutentivi a seguito verbale del medico competente intervenuto nel primo semestre 2017) che rendono non rinviabile la copertura delle posizioni scoperte in tale settore;

RITENUTO necessario rideterminare il fabbisogno di personale per l'anno 2017 alla luce delle predette esigenze e tenuto conto delle capacità assunzionali dell'Ente secondo i parametri di cui al D.L. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017;

RILEVATO che il Comune di Feletto, per gli effetti di cui al citato D.L. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017:

- ha una popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti
- ha un rapporto dipendenti /popolazione anno 2016 inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017 (art. 1 comma 228 2° periodo L.208/2015 come modificato dall'art.22 comma 2 D.L. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017);
- presenta una spesa per il personale per l'anno 2016 inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio;

CONSIDERATO che il Comune pertanto può procedere ad assunzioni per il 100% della spesa dei cessati del 2016;

RILEVATO infine che ai sensi dell'art.3 comma 5 D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 è consentito il cumulo dal 2014 delle facoltà assunzionali per un arco temporale non superiore a tre anni ed è consentito altresì l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente, il triennio è da intendersi in senso dinamico con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto all'anno in cui si intende procedere alle assunzioni (Corte Conti Sezione Autonomie n.28/2015);

PRECISATO pertanto che:

- per le assunzioni da programmare per l'anno 2017 è possibile utilizzare i resti delle facoltà assunzionali degli anni 2014-2015-2016 (calcolato sulle rispettive cessazioni degli anni 2013-2014-2015);
- per le assunzioni da programmare per l'anno 2018 è possibile utilizzare la cessazione intervenuta nel corso del 2017;

RILEVATO che, viste le capacità assunzionali e i limiti alla spesa di personale ivi compreso il limite per la spesa destinata a forme di lavoro flessibile, è possibile programmare per il secondo semestre 2017 le seguenti operazioni:

- Assunzione a tempo indeterminato di 1 C1 istruttore tecnico – geometra per 18 ore settimanali;
- Svolgimento procedure di assunzione a tempo indeterminato dell'unità carente nell'ambito del servizio manutentivo per presa servizio decorrente dal 1° gennaio 2018;

RITENUTO opportuno procedere alle predette operazioni con le seguenti modalità:

- 1) Assunzione a tempo indeterminato di 1 C1 istruttore tecnico – geometra per 18 ore settimanali: acquisizione da graduatoria del Comune di Robassomero del primo escluso, già dipendente a tempo determinato del Comune di Feletto in caso di esito negativo delle procedure di mobilità;
- 2) Svolgimento procedure di assunzione (mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34 del d.lgs. 165/01 ed, in caso di esito negativo, concorso per accesso dall'esterno) a tempo indeterminato dell'unità carente nell'ambito del servizio manutentivo per presa servizio decorrente dal 1° gennaio 2018;

RITENUTO, infine, necessario prorogare, nelle more dell'espletamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato, il contratto a tempo determinato attivato per far fronte alla carenza di organico nel settore tecnico fino al 30 settembre 2017;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 31 marzo 2017 "Approvazione Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019 e della nota integrativa - (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011)" e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi del D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267;

CONSIDERATO il parere anticipato dal Revisore dei Conti dottor Pierluigi Sanino sulla proposta di deliberazione ed in corso di trasmissione;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) DI CONFERMARE che, a seguito della verifica della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

2) DI APPROVARE la seguente dotazione organica:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ISTRUTTORE FINANZIARIO Cat. C	2
----------------------------------	---

SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio Demografico, Anagrafe, Leva , Elettorale
Ufficio Segreteria

ISTRUTTORE /COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. C/B3	2
---	---

ESECUTORE/COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. B1/B3	1
--	---

SETTORE TECNICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO Cat. D	1
--------------------------------	---

ISTRUTTORE TECNICO Cat. C	1
------------------------------	---

OPERAIO Capo Cat. B	1
------------------------	---

OPERAIO Cat. B	1
-------------------	---

SETTORE VIABILITA'

Ufficio di Polizia

ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA MUNICIPALE Cat. D	1
---	---

ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE Cat. C	1
---	---

3) DI AUTORIZZARE le attività finalizzate ai seguenti obiettivi:

-Assunzione a tempo indeterminato di 1 C1 Istruttore tecnico – Geometra per 18 ore settimanali tramite acquisizione da graduatoria del Comune di Robassomero del primo escluso, in caso di esito negativo delle procedure di mobilità;

-Svolgimento procedure per l'assunzione a tempo indeterminato dell'unità carente nell'ambito del servizio manutentivo (B3 – Conducente macchine complesse) per presa servizio decorrente dal 1° gennaio 2018;

4) di AUTORIZZARE la proroga, nelle more dell'espletamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato, del contratto a tempo determinato attivato per far fronte alla carenza di organico nel settore tecnico fino al 30 settembre 2017;

5) di DISPORRE la trasmissione del presente atto alle OOSS;

6) di DISPORRE i conseguenti aggiornamenti del DUP.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : FILIBERTO STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 – comma 1, D.Lgs. 267/2000 e art.32, Legge 69/2009)

N 525/2017 del Registro Pubblicazioni

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto , lì 21/09/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Feletto, lì 21/09/2017

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto, lì 21/09/2017

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'



La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).



La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE